|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ** | | | | |
| **Ekip Görevi** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Bölümü** | **Görev Baş.Tar.** | |
| Üye | Prof.Dr. Seyfullah HALİLOĞLU | İşveren Vekili-Dekan | Dekanlık | | 04.02.2022 |
| Üye | Dr.Öğrt.Üyesi Yusuf BİÇER | İşveren Vekili-Yedek | Üretim Birimi | | 04.02.2022 |
| Üye | Mevlüt GÜLEÇ | Personel Sorumlusu | Üretim Birimi | | 04.02.2022 |
| Üye | Dr.Öğr.Üyesi Nejat ÜNLÜKAL | İşyeri Hekimi | Tıp Fakültesi | | 04.02.2022 |
| Üye | Hasan OZANTÜRK | İş Güvenliği Uzmanı | Rektörlük | | 04.02.2022 |
| Üye | Vural ÜNAL | Çalışan Temsilci | Üretim Birimi | | 04.02.2022 |
| Üye | Süfyan ALPUĞUR | Destek Personeli | Üretim Birimi | | 04.02.2022 |
| Üye | Arş.Gör. Tahir YILMAZ | Birim Sorumlusu | Üretim Birimi | | 04.02.2022 |
| Üye | Arş.Gör. Gamze TURKAL | Birim Sorumlusu | Üretim Birimi | | 04.02.2022 |
| ***Sekreteryası*** |  | *Kurul Sekreteri* |  | |  |
| ***Toplantı Sıklığı:*** | *3 Ayda 1* | ***Üye Görev Süresi:*** | *5 Yıl* | | |
| ***Üye Sayısı:*** | *8* | ***Sekreterya Birimi:*** | *İSG Birimi* | | |
| ***Dayanak:*** | *6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (30.6.2012)* | | | | |
| ***Sekreterya Görevi:*** | *Kurulla ilgili toplantı, karar, üyelik, yazışmalar, üye takibi, kayıt ve arşivleme işlerini yürütür.* | | | | |

\* 01.07.2020 tarihinden 30.6.2023 tarihine kadar İSG faaliyetleri Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile ötelenmiştir.

**Dayanak: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU, Kanun No. 6331 Kabul Tarihi: 30/6/2012**

**Risk değerlendirmesi**:

İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalardır.

**Temel İş ve Sorumluluklar ;**

1. Risk değerlendirmesi; tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere tehlikeleri tanımlamasını yapmak, riskleri belirleme ve analiz etmek,

2. Risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması,

3. Risk dokümantasyonunun tutulmasını yapmak,

4. Yapılan çalışmaların güncellenmesi ve gerektiğinde yenileme aşamaları izlenerek gerçekleştirilmesi.

5. Çalışanların risk değerlendirmesi çalışması yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada sürece katılarak görüşlerinin alınmasının sağlanması,

6. Riskharitasını çıkartmak,

7. Gerekli tedbirlerin alınması;

a- Tıbbi Cihazların güvenli kullanımını sağlamak,

b- Kişisel koruyucuların kullanımını sağlamak,

c- Uygun çalışma ortamını oluşturmak,

d- Risklerin sistematik ve verimli biçimde yönetilmesini sağlamak,

8. Tespit edilmiş olan tehlikelerin her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin hangi sıklıkla oluşabileceği ile bu risklerden kimlerin nelerin, ne şekilde, ve hangi şiddetle zarar görebileceğini belirlemek.